

РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН

ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
ВЕРХНЕУСЛОНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА»**



**«ЮГАРЫ ОСЛАН
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
МЭГАРИФ БҮЛЕГЕ»
МУНИЦИПАЛЬ КАЗНА
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ**

422570 с.В. Услон, ул.Чехова 18
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru

422570 Югары Ослан авылы, Чехов урамы 18
тел.: (84379) 2-18-41, 2-18-43, 2-11-83
факс: 2-17-80 E-mail:uslonroo@mail.ru

ПРИКАЗ

БОЕРЫК

№ 222 -0

2 октября 2019 г.

**Об утверждении Положения
«Школа молодого завуча»**

В целях совершенствования методической службы, системы внутришкольного управления, повышения профессионального уровня педагогических и руководящих кадров системы образования Верхнеуслонского муниципального района, **приказываю:**

1. Утвердить Положение о «Школе молодого завуча» (Приложение 1).
2. Утвердить план работы «Школы молодого завуча» (Приложение 2).
3. Назначить наставниками для молодых заместителей руководителей по УР по оказанию методической помощи (Приложение 3).
4. Назначить координатором «Школы молодого завуча» заместителя начальника по УМР Ахметову Ф.М.
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Начальник

В.В. Касимов

Положение «Школа молодого завуча»

1. Общие положения.

- 1.1. Школа молодого завуча (далее – ШМЗ) является составной частью системы повышения квалификации педагогических и руководящих кадров и объединяет заместителей директоров по учебно-воспитательной работе, имеющих стаж менее 3 лет.
- 1.2. Школа молодого завуча – это постоянно действующее объединение, созданное по инициативе методической службы района МКУ «Отдел образования»
- 1.3. Срок стажировки – 2 года.
- 1.4. ШМЗ взаимодействует с ИРО РТ, методическими объединениями района, образовательными учреждениями.
- 1.5. В своей деятельности ШМЗ руководствуется Законом РФ-273 от 29.12.12г. «Об образовании» и настоящим Положением.
- 1.6. ШМЗ работает по плану, который является составной частью плана работы методической службы района.
- 1.7. ШМЗ имеет право привлекать к проведению занятий руководителей РМО, ШМО, психологов, заместителей директоров по УВР и других работников школ, готовых к передаче и трансляции опыта работы. проводить занятия ШМЗ на базе образовательных учреждений района.

2. Цели и задачи:

- 2.1. Оказание помощи начинающим завучам в профессиональной адаптации;
- 2.2. Приобретение практических навыков, необходимых для работы по занимаемой должности;
- 2.3. Формирование потребности в непрерывном самообразовании;
- 2.4. Предупреждение наиболее типичных ошибок, противоречий и затруднений в организации учебно-воспитательной, методической работы в образовательном учреждении, поиск возможных путей их преодоления;
- 2.5. Оказание помощи в познании и творческом внедрении в учебно-воспитательный процесс достижений педагогической науки и передового опыта, современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;
- 2.6. Планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающего завуча.

3. Функции и обязанности:

- 3.1. Организация групповых и индивидуальных занятий для молодых завучей, проведение практических семинарских занятий;
- 3.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых завучей, помощь в самосовершенствовании;
- 3.3. Организация работ по изучению передового педагогического опыта в образовательных учреждениях Верхнеуслонского муниципального района;
- 3.4. Привлечение методистов методической службы МКУ «Отдел образования», образовательных учреждений к участию в работе ШМЗ.

4. Организация управления.

- 4.1. Куратором для организации работы «Школа молодого завуча» назначается заместитель начальника по учебно-методической работе или методист методической службы МКУ «Отдел образования».
- 4.2. В годовой план работы школы молодого завуча включаются график проведения занятий, открытых мероприятий по определенной тематике.
- 4.3. В течение учебного года проводится не менее трёх занятий школы молодого завуча.

4.4. Формы работы:

- круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчёты учителей, заместителей директоров по УВР;
- посещение открытых мероприятий и их анализ;
- круглый стол и дискуссии по методике обучения и воспитания, управления образовательным процессом;
- изучение передового педагогического опыта, обмен опытом;
- индивидуальные консультации;
- знакомство с новинками методической литературы;
- курсы повышения квалификации.

4.5. Права участников школы молодого завуча:

- принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских, семинарах, практикумах;
- использовать материальную базу образовательного учреждения для самообразования;
- получать консультативную помощь от наставников;
- повышать свою квалификацию.

4.6. Ответственность.

Участники и руководитель школы молодого завуча несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

5. Предполагаемые результаты:

5.1 Оказание адресной методической помощи по заявленной педагогической, административной проблеме.

5.2 Участие завучей в педагогических чтениях, выступлениях на заседаниях РМО, ШМО, педагогических советах, в профессиональных конкурсах и т.д.

5.3 Осуществление умелого руководства методической службой образовательного учреждения.

5. Документация.

6.1. План работы ШМЗ.

6.2. Банк данных о завучах.

6.3. Протоколы заседаний.

План работы «Школы молодого завуча»

№ занятия	Тема, основное содержание занятия	Место проведения	Ответственный
1 занятие	<p><u>Тема: Планирование деятельности администрации школы</u></p> <p>Планы и программы работы школы, администрации, методической службы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - годовой план деятельности администрации; - планирование работы заместителя директора по УР, годовая циклограмма работы завуча; - планирование деятельности методического совета, предметных методических объединений по обеспечению вариативности образовательных маршрутов учащихся; - планирование внутришкольного контроля; - ведение документации завуча. 	Ноябрь	Бочкова М.Н.
2 занятие	<p><u>Тема: Мониторинг учебно-воспитательного процесса</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Технологические карты сбора информации по учебно-воспитательной деятельности; - методика определения уровня обученности учащихся; - диагностика учебных умений и навыков учащихся; - мониторинг и оценка деятельности учителя 	Декабрь	Корнева Н.В.
3 занятие	<p><u>Тема: Анализ организационной, контрольно-инспекционной, методической деятельности зам. дир. по УР</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - анализ государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов; - анализ состояния и эффективности методической работы в школе; - подготовка годового отчёта ОУ, школьного методического объединения; - разработка локальных актов школы. 	Февраль	Баканова А.Н.
4 занятие	<p><u>Тема: Современный урок: проектирование, анализ, рефлексия.</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Система оценивания ключевых компетенций учащихся; - совместный анализ урока учителем и завучем – эффективный способ внутришкольного повышения квалификации; - технология использования рефлексивного подхода в работе с педагогическими кадрами; - деятельностный подход как основа формирования УУД; - посещение и анализ открытого урока. 	Март	Карпова Н.Е.
5 занятие	<p><u>Тема: Организация деятельности по повышению квалификации педагогов</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Педагогические компетенции; - методическое портфолио учителя; - организация научно-методической деятельности педагогов; - наставничество – как форма повышения профессионального мастерства педагогов; - диссеминация инновационного опыта. 	Апрель	Гайфуллина Ф.Х.

**Закрепление наставников
за молодыми заместителями руководителей по УР**

№	Наставник	Наименование образовательного учреждения	Ф.И.О. молодого завуча	Наименование образовательного учреждения	Стаж работы в данной должности
1	Карпова Наталья Евгеньевна	МБОУ «Верхнеуслонская гимназия»	Шпак Елена Вячеславовна	МБОУ «Верхнеуслонская гимназия»	1
2	Баканова Алсу Нурфагатовна	МБОУ «Макуловская СОШ»	Шарипова Надежда Ивановна	МБОУ «Печищинская ООШ»	2
3	Бочкова Марина Николаевна	МБОУ «Т.Бурнашевская СОШ»	Петрова Олеся Николаевна	МБОУ «Нижнеуслонская ООШ»	1
4	Бочкова Марина Николаевна	МБОУ «Т.Бурнашевская СОШ»	Жесткова Ольга Викторовна	МБОУ «Коргузинская СОШ»	0
5	Корнева Наталья Владимировна	МБОУ «Кураловская СОШ»	Сиченкова Гульшат Идрисовна	МБОУ «Шеланговская СОШ»	0
6	Корнева Наталья Владимировна	МБОУ «Кураловская СОШ»	Замешина Татьяна Николаевна	МБОУ «Н.Морквашская СОШ»	2